

PROGRAM ROZVOJA VIDIEKA SR 2014 - 2020

PREHĽAD DÔLEŽITÝCH DOKUMENTOV A INFORMÁCIÍ V RÁMCI PRV SR 2014 - 2020

VLASTNÝ DOKUMENT PRV SR 2014 - 2020

PRV SR 2014 - 2020 sa realizuje v zmysle programového dokumentu schváleného Európskou komisiou so zameraním na šesť oblastí:

- podpora prenosu znalostí a inovácií v poľnohospodárstve, lesnom hospodárstve a vo vidieckych oblastiach,
- posilnenie životaschopnosti poľnohospodárskych podnikov a konkurencieschopnosti všetkých druhov poľnohospodárstva vo všetkých regiónoch a presadzovanie inovačných poľnohospodárskych technológií a udržateľného obhospodarovania lesov,
- podpora organizácie potravinového reťazca vrátane spracovania poľnohospodárskych výrobkov a ich uvádzania na trh, dobrých životných podmienok zvierat a riadenia rizík v poľnohospodárstve,
- obnova, zachovanie a posilnenie ekosystémov, ktoré súvisia s poľnohospodárstvom a lesným hospodárstvom,
- propagácia efektívneho využívania zdrojov a podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo odolné voči zmene klímy v odvetvi poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva,
- podpora sociálneho začleňovania, zmiernenia chudoby a hospodárskeho rozvoja vo vidieckych oblastiach.

PRV SR 2014 - 2020 sa realizuje formou projektových a neprojektových opatrení. Na projektové opatrenia PPA vyhlasuje výzvy. Harmonogram výziev je zverejnený a pravidelne aktualizovaný na webovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Viac informácií o projektových a neprojektových opatreniach PRV SR 2014 - 2020 nájdete na webovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR <http://www.mpsr.sk> a webovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry <http://www.apa.sk>.

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadateľa

Príručka predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní projektového zámeru a žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou, vrátane jej príloh.

Príručka je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok z PRV. Upravuje spôsob prijímania projektového zámeru a ŽoNFP, konanie o projektovom zámere, ŽoNFP a opravných prostriedkoch, popis opatrení / podopatrení / operácií / činností implementovaných v rámci PRV a všeobecné podmienky oprávnenosti, hodnotiace a výberové kritériá. Metodický návod pre prijímateľa upraví Príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z PRV.

PRÍRUČKA PRE PRIJÍMATEĽA

www.apa.sk/prirucka-pre-prijimateľa

Záväzný riadiaci dokument je komplexný metodický návod postupov prijímateľa pri implementácii projektu v programovom období 2014 - 2020. Príručka stanovuje rámec práv a povinností PPA v období platnosti Zmluvy a povinnosti a postupy prijímateľa súvisiace s:

- realizáciou projektu,
- ochranou finančných záujmov EÚ a ŠR,
- financovaním projektov a podávaním žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- vedením účtovníctva,
- zmenami projektov, uzatváraním dodatkov k Zmluvám a ukončením Zmluvy,
- kolektívnymi investíciami,
- integrovanými projektami,
- kontrolou, auditom a monitorovaním projektov,
- riešením nezrovnalostí,
- udržateľnosťou a publicitou projektov,
- uchovávaním dokumentácie.

SPRIEVODCA FINANČNOU KONTROLOU

www.apa.sk/prv-2014-2020-podporne-dokumenty

Sprievodca finančnou kontrolou na mieste a návštevou na mieste je záväzným dokumentom pre všetkých prijímateľov nenávratného finančného príspevku z EPFRV. Je návodom ako postupovať pred a počas výkonu finančnou kontrolou na mieste a návštevou na mieste, realizované zamestnancami PPA vrátane detailného popisu úkonov PPA a popisu povinných úkonov prijímateľov.

MONITOROVANIE

www.apa.sk/monitorovanie

V zmysle príručky pre prijímateľa NFP z PRV a zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný predložiť monitorovaciu správu (MS) projektu v rovnakom termíne ako záverečnú ŽoP. MS pre jednotlivé podopatrenia/opatrenia, integrované projekty upravuje zmluva o poskytnutí NFP.

- MS sa predkladá doporučene poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave, zároveň sa požaduje zaslať MS aj e-mailom na adresu: monitoring@apa.sk, pričom do predmetu správy je potrebné uviesť kód projektu.
- MS je možné podať aj cez elektronickú podateľňu www.slovensko.sk na adresu PPA. Musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom (ZEP), v tomto prípade nie je potrebné predkladať formulár MS v papierovej forme.

ŽIADOSŤ O PLATBU

www.apa.sk/ziadost-o-platbu-1

Na tejto stránke PPA je zverejnená žiadosť o platbu a zoznam príloh k jednotlivým systémom financovania a podopatrení

PROCES ADMINISTROVANIA, KONTROLY A VYPLÁCANIA PROJEKTOVÝCH PODPŔ

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK (ŽoNFP)

ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada PPA o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

- PPA pri schvaľovaní ŽoNFP vykonáva administratívnu, formálnu a vecnú kontrolu.
- PPA uplatňuje náhodný výber vyhodnocovateľov prostredníctvom informačného systému. V procese vyhodnocovania projektov využíva princíp štyroch očí - vyhodnotenie projektu a každá pracovná činnosť vyhodnocovateľa je vždy nezávisle skontrolovaná druhým vyhodnocovateľom. V prípade ich rozporu vstupuje do procesu arbiter.
- Výstupom sú bodovacie háčky ŽoNFP každého odborného hodnotiteľa s vyhodnotením hodnotiacich kritérií a súčtom dosiahnutých bodov.
- Podľa umiestnenia súčtu bodov nad alebo pod čiarou finančných možností, vydá PPA rozhodnutie o schválení alebo neschválení ŽoNFP.
- Podmienkou schválenia ŽoNFP je splnenie všetkých podmienok výzvy.
- PPA zabezpečuje kontrolu efektívnosti a hospodárnosti výdavkov napr. prieskumom trhu, softvérom s priemernými cenami stavebných materiálov či vzájomným porovnávaním cien projektov.

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (NFP)

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, PPA vypracuje zmluvu o NFP, ktorá sa po jej podpise stáva účinnou v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

ŽIADOSŤ O PLATBU A FINANČNÉ KONTROLY

- Nenávratný finančný príspevok na realizáciu projektu sa poskytuje na základe žiadosti o platbu (ŽoP).
- Po podaní ŽoP vykonáva PPA administratívnu finančnú kontrolu deklarovaných výdavkov a relevantnosti podpornej dokumentácie a ich súladu s legislatívou EÚ a SR.
- Zároveň prebieha finančná kontrola na mieste, ktorá sa vykonáva na základe rizikovej analýzy či zistených nedostatkov pri dministratívnej finančnej kontrole ŽoP u všetkých projektov s výnimkou podopatrenia 6.1, kde sa kontrola vykonáva prostredníctvom rizikovej analýzy.
- Ak v kontrole neboli zistené nedostatky, vypláť sa ŽoP v požadovanej sume.
- Sekcia kontroly zároveň vykonáva opakované finančné kontroly na mieste a návštevy na mieste s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov či z iných relevantných dôvodov (podozrenie z nezrovnalosti, žiadosť Európskej komisie, žiadosť vnútroštátnych orgánov) ako i v prípade kontroly prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov. Pre ďalšie konanie PPA je rozhodujúci záver z opakovanej finančnej kontroly na mieste.
- Nariadenia Komisie ES určuje výkon min. jednej osobnej účasť operácie či lokality s cieľom overiť realizácie investície. PPA návštevou na mieste overí dosiahnutý stav projektu, vlastníctvo, využívanie a fotodokumentáciu predmetu Aktivít Projektu.
- Sekcia kontroly zároveň vykonáva kontrolu tretej osoby. Podnet na jej vykonanie môže vyplývať zo zistení kontrolnej skupiny počas výkonu FKNM, alebo na základe požiadavky odborných útvarov PPA.

POSTUPY PRE VYSTAVENIE SPRÁVY O ZISTENEJ NEZROVNALOSTI

PPA na základe prijatého interného (napr. FKNM), resp. externého (napr. EK, OLAF, OČTK) podnetu, ktorý je základom pre vznik nezrovnalosti vyhodnotí jeho právnu a vecnú relevanciu a odstúpi materiál útvaru vymáhania nezrovnalostí v rámci administratívneho konania.

PROCES SCHVAĽOVANIA PRIAMÝCH PODPŔ

Mnohé projektové podpory PRV SR 2014 - 2020 sú podmienené poberaním priamych podpŔ (napr. podopatrenie 6.1 a pod.)

PODANIE ŽIADOSTI

Konanie o poskytnutí priamych podpŔ začína podaním jednotnej žiadosti alebo osobitných žiadostí niektorých podporných schém. Podanie je možné od termínu určeného vo výzve PPA najneskôr do 15. mája príslušného roka.

ADMINISTRATÍVNA KONTROLA

Podanú žiadosť PPA zapíše do integrovaného administratívneho a kontrolného systému (IACS) s následnými administratívnymi kontrolami vrátane krížových kontrol v IACS. PPA zároveň spracováva dáta aj z externých organizácií ako CEHZ, VUPOP a pod. Na oznámenia o nezrovnalostiach zistených kontrolami, žiadatelia reagujú svojim vyjadrením vo vyplnenej špecifikácii nezrovnalosti.

KONTROLY NA MIESTE AKO SÚČASŤ ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY (KNM)

KNM sa vykonávajú na základe rozporu po kontrolách zistením opakovaného nesúladu, po doručení odpovede žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach, náhodným výberom na základe rizikovej analýzy alebo z dôvodu kontroly dodržiavania krížového plnenia.

VÝBER ŽIADATEĽOV NA KONTROLU NA MIESTE

- Výber žiadateľov na KNM a kontrolu pomocou diaľkového prieskumu Zeme je zabezpečený prostredníctvom rizikovej analýzy. Kontroly podmienok oprávnenosti a taktiež kontroly jednotlivých podmienok krížového plnenia sa vykonávajú u žiadateľov vybraných prostredníctvom rizikovej analýzy a náhodného výberu ako i z nasledovných dôvodov:
- rozpor pri diaľkovom prieskume zeme, rozpor po krížovej kontrole
- „vyššia moc a mimoriadne okolnosti“, požiadavka z iných vecne príslušných organizačných útvarov,
- riešenie riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov, požiadavka z externých kontrolných inštitúcií (napr. NKÚ SR, EÚ),
- opakovaná kontrola,
- kontrola krížového plnenia na základe kontroly oprávnenosti, kontrola oprávnenosti na základe kontroly Krížového plnenia,
- kontrola na základe štatútu "žltá karta" (explicitným výberom).

KONTROLA NA MIESTE Z DÔVODU ROZPORU PO KRÍŽOVÝCH KONTROLÁCH

Pri kontrole na mieste z dôvodu rozporu po krížovej kontrole kontrolná skupina (KS) skúma plnenie podmienok oprávnenosti. Pre určenie stanovenej plochy KS listom vyzve sporných žiadateľov, aby preukázali obhospodarovanie poľnohospodárskej pôdy a právo užívania predmetných dielov (vlastník, nájomca, iný právny dôvod) výpisom z LV, nájomnými, podnájomnými a inými zmluvami s povinnými náležitosťami, bez ktorých by boli zmluvy neplatné. KS len overuje, či predložené doklady spĺňajú základné náležitosti. Nerozhoduje o platnosti zmlúv či o spornom užívacom práve z žiadateľov o čom je kompetentný rozhodnúť iba súd. KS zároveň nerobí žiadne prekryvy katastrálnych parciel na LPIS, ktoré patria do pôsobnosti žiadateľa.

VYHODNOTENIE VÝSLEDKOV ADMINISTRATÍVNYCH KONTROL A KONTROL NA MIESTE

- V prípade splnenia legislatívnych podmienok na poskytnutie priamych podpŔ, PPA vydá rozhodnutie, ktorým schváli žiadateľovi platby na požadované podporné schémy na určenú výmeru poľnohospodárskej plochy, resp. na určený počet hospodárskych zvierat.
- Pri zistení porušenia podmienok, PPA uplatňuje sankčný mechanizmus.
- Podmienkou na poskytnutie priamych podpŔ je výmera min. 1 ha (súhrn viacerých súvislých dielov pôdnych blokov príslušného druhu poľnohospodárskej plochy s výmerou najmenej 0,3 ha) obhospodarovanej jedným žiadateľom a viditeľne označené a vymedzené hranice, ak nie je prirodzene ohraničená.

- Preukázanie práva užívania k pôde sa vyžaduje len v prípadoch viacerých žiadostí od viacerých žiadateľov na tú istú poľnohospodársku pôdu. V prípade sporného práva užívania poľnohospodárskej pôdy, PPA poskytne podporu žiadateľovi, ktorý preukáže užívacie právo, preukáže obhospodarovanie tejto pôdy a splní ďalšie podmienky vyžadované platnou legislatívou SR EÚ.
- Povinnou prílohou žiadosti je grafický materiál poľnohospodárskej plochy, ktorá je vedená v evidencii dielov pôdnych blokov, zoznam poľnohospodárskych pozemkov a čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov.
- PPA si pri rozhodovaní o poskytnutí podpory vždy obstaráva potrebné podklady (podania, vyjadrenia účastníka, dôkazy, čestné vyhlásenia, výsledky) Vydanie rozhodnutia závisí výhradne od výsledku uskutočnených kontrol.

PRAVIDLÁ VYPLÁCANIA PROJEKTOVÝCH PODPŮR A PRIAMÝCH PODPŮR

PRAVIDLÁ PRE REALIZÁCIU PLATIEB

- V organizačnej štruktúre PPA sú stanovené jednoznačné právomoci a zodpovednosti na všetkých úrovniach činnosti, ako aj oddelenie troch funkcií (povoľovanie a kontrola platieb, realizácia platieb, účtovníctvo), pri ktorých sa zodpovednosti definujú v org. štruktúre.
- Je zabezpečené také rozdelenie povinností, aby žiadny zamestnanec nebol zodpovedný za viac ako jednu z úloh povoľovania, vyplácania alebo účtovania súm a aby žiadny zamestnanec nevykonával ktorúkoľvek z týchto úloh bez dohľadu ďalšieho zamestnanca.
- Stanovenie zodpovednosti každého zamestnanca je v písomnom opise pracovného miesta.
- PPA realizuje postupy na zabezpečenie, aby sa platby realizovali iba na bankové účty patriace príjemcom, alebo ich splnomocneným zástupcom. Žiadne platby sa neuskutočňujú v hotovosti. Platby na účty prijímateľom sa realizujú prostredníctvom IS Štátnej pokladnice.
- Schvaľovanie zo strany povolujujúceho zamestnanca a/alebo jeho nadriadeného sa vykonávajú elektronickými prostriedkami (je zabezpečená zodpovedajúca úroveň bezpečnosti týchto prostriedkov a totožnosť signatára je zapísaná v elektronických záznamoch).

PRAVIDLÁ PRE POZASTAVENIE VYPLÁCANIA PLATIEB Z DÔVODU NEZROVNALOSTI

PPA schválením vystavenej správy o zistenej nezrovnalosti pozastaví vyplácanie príspevku alebo podpory prijímateľovi až do momentu vysporiadania celej sumy nezrovnalosti vrátane penále či úrokov z omeškania, prípadne do nepotvrdenia nezrovnalosti. Ak je u prijímateľa evidovaných viacero nezrovnalostí, odblokovanie sa vykoná automaticky až po úplnom vyriešení všetkých nezrovnalostí. Vyplatenie finančných prostriedkov je automaticky blokovávané u tých prijímateľom, ktorí nemajú vysporiadané finančné vzťahy.

POSTUPY PRE VYMÁHANIE NEZROVNALOSTI

- PPA na základe Správy o zistenej nezrovnalosti zabezpečí v rámci administratívneho konania vystavenie Žiadosti o vysporiadanie finančných vzťahov a tieto dokumenty zašle dlžníkovi.
- V prípade úhrady v lehote splatnosti uvedenej v Žiadosti o vysporiadanie finančných vzťahov sa zabezpečí odblokovanie dlžníka v informačnom systéme.
- Ak nezrovnalosť nie je uhradená v lehote splatnosti, dochádza k vymáhaniu nezrovnalosti v správnom konaní, v rámci ktorého PPA vystaví Oznámenie o začatí správneho konania. V prípade, ak dlžník v stanovenej lehote nereaguje na Oznámenie, PPA vydá Rozhodnutie o uložení dlhu. Ak ani vtedy dlžník neuhradí nezrovnalosť, pristúpi sa k vymáhaniu nezrovnalosti v exekučnom konaní.

PRAVIDLÁ PRE POZASTAVENIE VYPLÁCANIA PLATIEB Z DÔVODU SANKCIÍ BUDÚCICH OBDOBÍ

- Započítanie sankcií budúcich období (SBO) sa vykonáva v zmysle nariadenia v zmysle ktorého bola sankcia udelená.
- Započítava sa voči podporám poskytovaným z EPFRV alebo EPZF.
- SBO, resp. nezapočítaný zostatok SBO zanikne po uplynutí 3 kalend. rokov nasledujúcich po roku zistenia sankcie. V prípade, že má prijímateľ udelených viac SBO započítajú sa postupne. Postup vykonávania zápočtov SBO sa riadi kontrolou „4 očí“.

VNÚTORNÁ KONTROLA

Do procesu poskytovania priamych platieb vstupuje interná vnútorná kontrola PPA prostredníctvom riešenia podnetov, sťažností, dožiadaní a indícií možného porušenia pravidiel poskytovania podpôr a zneužívania finančných záujmov EÚ. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a kontrolným orgánom pri preverovaní nezrovnalostí nielen za aktuálnu kampaň, ale aj za predchádzajúce obdobia.

VNÚTORNÝ AUDIT A EXTERNÉ AUDITY A KONTROLY

Vnútorný audit PPA overuje, či sú postupy zavedené organizáciou pri administrovaní, schvaľovaní a vyplácaní podpôr v súlade s pravidlami EÚ. Zároveň v PPA každoročne prebiehajú externé audity a kontroly zo strany EK, Európskeho dvora audítorov, NKÚSR, Úradu vlády SR a pod. Každoročne sa vykonáva certifikačný audit všetkých podpôr administrovaných PPA a overuje, či sú účty PPA presné, úplné a vypracované včas a či účtovná závierka PPA poskytuje verný obraz vo všetkých významných súvislostiach v zmysle legislatívy EÚ a v zmysle Usmernení EK.

LEGISLATÍVNY RÁMEC

Informácie o právnych predpisoch ES/EÚ, o doplnkoch a zmenách príslušných nariadení, rozhodnutí, smerníc a aktuálne znenie nájdete na:

- portál EUR-LEX - stránka pre vyhľadávanie predpisov EÚ: <http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm>

Dôležité informácie o právnych predpisoch SR, o doplnkoch a zmenách príslušných zákonov a nariadení, ako aj aktuálne znenie nájdete na:

- portál SLOV-LEX - stránka pre vyhľadávanie predpisov SR: <https://www.slov-lex.sk/domov>

Legislatívny rámec pre projektové podpory nájdete na webovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry:

- <http://www.apa.sk/pre-projektove-podpory>

Legislatívny rámec pre priame podpory nájdete na webovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry:

- <http://www.apa.sk/legislativa-eu> a <http://www.apa.sk/legislativa-sr>

KRAJSKÁ ROZVOJOVÁ AGENTÚRA KOŠICKÉHO KRAJA

Regionálna anténa Národnej siete rozvoja vidieka SR pre Košický kraj

Hellova 2, 040 01 Košice

Tel.: +421 910 910 857 E-mail: krakke@krakke.sk

Web: www.krakke.sk www.nsrv.sk



REGIONÁLNA ANTÉNA
NÁRODNEJ SIETE ROZVOJA VIDIEKA SR
PRE KOŠICKÝ KRAJ

Tento leták slúži na sprehľadnenie možnosti čerpania projektových podpôr a priamych podpôr zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 a získania lepšej orientácie beneficentov v Programe rozvoja vidieka SR 2014-2020. Leták má informačný charakter. Vychádza z podkladov vypracovaných Riadiacim orgánom PRV SR 2014 - 2020, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a z podkladov vypracovaných Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.



REGIONÁLNA ANTÉNA
NÁRODNEJ SIETE ROZVOJA VIDIEKA SR
PRE KOŠICKÝ KRAJ

SPRIEVODCA

PROGRAMOM ROZVOJA VIDIEKA SR 2014 - 2020



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



MINISTERSTVO
PŔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

NÁRODNÁ
SIET' ROZVOJA
VIDIEKA SR

Krajská rozvojová
agentúra
Košického
kraja