

REGIONÁLNA ANTÉNA NÁRODNEJ SIETE ROZVOJA VIDIEKA SR  
PRE KOŠICKÝ KRAJ

Vás pozýva na vzdelávaciu aktivitu

## Školenie ITMS2014+

Miesto konania:  
Kultúrno spoločenské centrum  
Jedlíkova 7  
040 11 Košice

Termín konania:  
**01. - 02.10.2018**

Školenie je určené pre VSP/MAS Košického kraja

**Účasť** na školení je bezplatná.

Regionálna anténa NSRV SR pre Košický kraj Vám hradí náklady spojené so stravovaním (občerstvenie, obed), prenájmom školiacich priestorov, lektorovaním. Ostatné náklady, napr.: cestovné náklady, náklady spojené s ubytovaním a i. hradí VSP/MAS z vlastných zdrojov.

Organizačné pokyny:

Na školenie je potrebné si doniesť vlastný notebook.  
Školenia sa môžu zúčastniť maximálne dvaja účastníci za jednu VSP/MAS.

**Účasť** je potrebné potvrdiť najneskôr do 26.09.2018

e-mailom: [krakke@krakke.sk](mailto:krakke@krakke.sk)

Regionálna anténa NSRV SR pre Košický kraj  
KRAJSKÁ ROZVOJOVÁ AGENTÚRA KOŠICKÉHO KRAJA

Hellova 2, 040 11 Košice, Tel.č.: + 421 910 910 857

e-mail: [krakke@krakke.sk](mailto:krakke@krakke.sk)

<http://nsvrke.sk>



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investuje do vidieckych oblastí



Program  
rozvoja vidieka SR  
2014-2020



MINISTERSTVO  
PŔODOHOSPODÁRSTVA  
A ROZVOJA VIDIEKA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PROGRAM		01.10.2018 (1. deň školenia - neverejná časť ITMS2014+)
08:00	Registrácia účastníkov	
<b>NEVEREJNÁ ČASŤ ITMS2014+</b>		
08:30	Základy používania neverejnej časti ITMS2014+ (0,5 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>informačné a pomocné kanály: aktuality, FAQ, príručka, eLearning, CPU, verzia ITMS</li> <li>používateľský profil: zmena hesla, notifikácie, kalendár, zoznam úloh úloh, zodpovední pracovníci</li> <li>všeobecné ovládacie prvky: zoznamy, filter, zložitý filter, sprievodca, navigačný riadok</li> </ul>
09:00	Stratégia CLLD (0,5 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>krátky prehľad čo sa v stratégii CLLD nachádza a jej vzťah k programovej štruktúre</li> </ul>
09:30	Hodnotiace kritériá (0,5 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>krátky prehľad hodnotiacich kritérií a ich vzťah k výzve, programovej štruktúre</li> </ul>
10:00	Výzvy (2 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmonogram výziev (vyplnenie povinných polí, zverejnenie plánovanej výzvy)</li> <li>vytvorenie výzvy (vyplnenie povinných polí, zverejnenie výzvy)</li> <li>úprava výzvy</li> </ul>
12:00	Obed	
12:30	Výzvy (2 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prehľady na vyhlásenej výzve (Súhrnný prehľad ŽoNFP, Zoznam rozpracovaných ŽoNFP)</li> <li>automatické priradenie hodnotiteľov</li> <li>hodnotiace kritériá</li> <li>reporty</li> </ul>
14:30	Schvaľovací proces Žiadosti o NFP (2 hod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kľúčové nastavenia na výzve (čo na výzve to na žiadosti) a prehľady na výzve: podmienky poskytnutia príspevku, špecifické polia, súhrnný prehľad ŽoNFP,</li> <li>projektový zámer</li> <li>detail Žiadosti o NFP: záložky s údajmi, história zmien a verzie, harmonogram, rozpočet, ukazovatele, spis, intenzity na rozpočte, kontrola schémy štátnej pomoci,</li> <li>proces spracovania: workflow, využívanie stavu na doplnenie, overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, hodnotenie (nastavenie hodnotiteľov a celý proces + zverejnenie dokumentov s hodnotiteľmi), schválené skutočnosti, výsledok schvaľovacieho procesu</li> <li>vytvorenie projektu: sprievodca vytvorením projektu, inicializácia údajov zo ŽoNFP, nastavenia napomáhajúce prijímateľovi, predmet podpory, generovanie rozhodnutia</li> </ul>
16:30	Diskusia, záver, poďakovanie	



PROGRAM		02.10.2018 (2. deň školenia - verejná a neverejná časť ITMS2014+)
08:00	Registrácia účastníkov	
<b>NEVEREJNÁ ČASŤ ITMS2014+</b>		
08:30	Proces vytvorenia projektu (1,5 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmena rozpočtu, harmonogramu, indikátorov atď. na základe zmluvy o NFP</li> <li>• vytvorenie projektového účtu - typ platby, platnosť</li> <li>• nastavenie EK, FC vo wizarde</li> <li>• nastavenie monitorovacích termínov</li> <li>• zaevidovanie zmluvy o NFP, generovanie predmetu podpory</li> <li>• platnosť a účinnosť zmluvy</li> <li>• nepodpísanie zmluvy o NFP posun do korektného stavu, prispel/nepripel k cieľom OP</li> </ul>	
10:00	Implementácia projektu (1,5 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• detail projektu: záložky s údajmi, harmonogram, rozpočet, ukazovatele, spis</li> <li>• zmena projektu: vytvorenie zmeny (rozpočet a harmonogram)</li> <li>• monitorovanie projektu: monitorovacie termíny, typy MS, schvaľovací proces monitorovacej správy, kontrola monitorovacej správy, hlásenia o realizácii aktivít</li> <li>• verejné obstarávanie: väzba verejného obstarávania na projekt, kontrola verejného obstarávania, zmluvy k verejnemu obstarávaniu, aktualizácia, rámcová a čiastkové ...</li> </ul>	
11:30	Kontroly projektu (1,25 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• typy kontrol: evidovanie kontrol, proces vykonania kontrol, overenie podmienok poskytnutia</li> </ul>	
12:45	Obed	
<b>VEREJNÁ ČASŤ ITMS2014+</b>		
13:15	Základy používania verejnej časti ITMS2014+ (0,5 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• neprihlásený (vyhľadávač grantov, prehľad projektov, aktuality)</li> <li>• prihlásený (notifikácie, kalendár, zoznam úloh, história zmien)</li> </ul>	
13:45	Žiadosť o NFP (1 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvorenie výzvy</li> <li>• vyplnenie</li> <li>• zoznam verzií</li> <li>• generovanie reportov</li> <li>• plán realizácie projektu</li> <li>• história zmien</li> <li>• odoslanie na neverejnú časť</li> <li>• dopracovanie po výzve na doplnenie</li> </ul>	



PROGRAM	02.10.2018 (2. deň školenia - verejná a neverejná časť ITMS2014+)
14:45	Verejné obstarávanie (0,75 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvorenie VO základný wizard</li> <li>• doplnenie údajov do VO (Pripravované, V realizácii, Ukončené)</li> <li>• predloženie (výber OP, výber ŽoNFP, projektu, priradenie aktivít)</li> <li>• aktualizácia VO</li> <li>• verzionovanie</li> <li>• vytvorenie zmluvy VO</li> <li>• vytvorenie dodatku k zmluve o VO</li> <li>• vytvorenie čiastkovej zmluvy VO (len v prípade, že pôvodná zmluva je typu Rámcová zmluva)</li> <li>• vytvorenie dodatku k čiastkovej zmluve VO</li> <li>• súvisiace evidencie (priraďovanie zodpovedných subjektov, prehľad priradených evidencií)</li> <li>• akcie na objekte (sledovanie, delegovanie inému používateľovi, vymazať)</li> </ul>
15:30	Účtovné doklady (vytvorenie) (0,5 hod.)
16:00	Žiadosť o platbu (0,5 hod.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvorenie ŽoP</li> <li>• priradenie účtovného dokladu</li> <li>• odoslanie ŽoP na neverejnú časť</li> </ul>
16:30	Diskusia, záver, poďakovanie

